

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУДОД  
«ЛДШИ»

Ю.Воронкова  
(подпись) (Ф.И.О.)  
2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования детей  
«Ленинская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУДОД «ЛДШИ», в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании Федеральных государственных требований.
2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии.
3. Приёмная комиссия МБОУДОД «ЛДШИ» (далее - Школа), является коллегиальным органом, созданным для приёма документов, поступающим в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.
4. Основной задачей приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

**2. Структура, функции и организация работы**

- 2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.
- 2.2. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:
  - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
  - условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
  - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
  - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
  - формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
  - система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;
  - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
  - сроки зачисления детей в Школу.
- 1.3. Приёмная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.
- 1.4. По материалам, представленным приёмной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.
- 1.5. Сданные документы и материалы результатов работы приёмной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.