

Управление культуры и туризма администрации города Тулы  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Ленинская детская школа искусств»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК  
МБУДО «ЛДШИ»

 Л.И. Санкина

« 29 » 08 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор  
МБУДО «ЛДШИ»  
Г.Ю. Воронкова

« 29 » 08 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Тула, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинская детская школа искусств» (далее - ДШИ) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДШИ, развитие и совершенствование ее образовательной деятельности, а также расширение коллегиальных, демократических форм управления в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДШИ.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями вне ДШИ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДШИ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДШИ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДШИ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДШИ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДШИ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДШИ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДШИ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДШИ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДШИ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДШИ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

- 3.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав ДШИ.
- 3.2. Обсуждать и принимать:
  - Коллективный договор;
  - Правила внутреннего трудового распорядка ДШИ;
  - иные локальные акты ДШИ, содержащие нормы трудового права.
- 3.3. Заслушивать отчёт председателя профсоюзного комитета Школы о выполнении Коллективного договора.
- 3.4. Выдвигать коллективные требования работников ДШИ.
- 3.5. Обсуждать вопросы поощрения, представления к награждению работников ДШИ.
- 3.6. Вносить предложения по улучшению деятельности ДШИ.
- 3.7. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
- 3.8. Избирать Совет школы, его председателя и определять сроки их полномочий.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ДШИ является основным местом работы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.



- 4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.
- 4.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Общее собрание собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.8. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ДШИ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДШИ.
- 4.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.11. Решение Общего собрания, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу и другим локальным актам ДШИ, обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.
- 4.12. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в архиве ДШИ.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.