

Управление культуры и туризма администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинская детская школа искусств»

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

МБУДО «ЛДШИ»

Протокол № 4

от 08.06 2018г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «ЛДШИ»

Г.Ю. Воронкова

2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинская детская школа искусств» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в Школе для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования образовательного процесса.

1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления педагогических работников учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса Школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет диагностику состояния образовательной системы в Школе, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния итогов учебной и воспитательной работы Школы;
- определяет стратегию образовательной деятельности;
- обсуждает содержание образования, выбор форм и методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- принимает решения о проведении экспериментальной работы;
- рассматривает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает календарный учебный график на текущий учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся на учебный год;
- принимает решения о переводе учащихся на следующий учебный год;
- заслушивает отчеты административных и педагогических работников Школы по обеспечению качества образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- принимает решение о выдаче выпускникам документов (свидетельств/сертификатов) об окончании Школы, о награждении за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Председатель Педагогического совета - директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности) ведет заседания Педагогического совета, организует делопроизводство.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.3. Педагогический совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения поставленных вопросов, отчетов, предложений и замечаний к ним. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.3. Протоколы хранятся в делопроизводстве Школы.