

Управление культуры и туризма администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинская детская школа искусств»

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

МБУДО «ЛДШИ»

Протокол № 1

от 30.08 2018г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «ЛДШИ»

Г.Ю. Воронкова

«30» _____ 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МБУДО «ЛДШИ»
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 21 статьи 28 и статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.05.2014 года № 785.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения создания и ведения официального сайта (далее – Сайт) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинская детская школа искусств» (далее – Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.3. Сайт разработан в целях обеспечения открытости и доступности информации для преподавателей, работников, учащихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы в сети «Интернет».

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет». Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с новым законодательством.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Структура Сайта Школы, содержание его подразделов, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об учреждении, формируются в соответствии с пунктами приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.05.2014 года №785.

2.2. Информация на Сайт формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, учащихся, родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

2.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.4. Часть информационного ресурса Сайта, формируемого по инициативе творческих коллективов, преподавателей и учащихся Школы, может быть

размещена на отдельных специализированных страницах (сайтах), доступ к которым организуется с Сайта Школы.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на ответственных (далее – Ответственные лица) за Сайт, которых назначает директор Школы.

3.2. Ответственные лица за Сайт Школы работают в тесном контакте с компанией, предоставляющей услуги по продвижению Сайта, отвечают за пополнение информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту).

3.3. Ответственные лица осуществляют контроль над качественным выполнением всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из базы данных, разработка новых разделов, категорий, страниц.

3.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, в обязательном порядке согласовывается Ответственными лицами с директором Школы или его заместителем.

3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Ответственным лицам, которые обеспечивают ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

3.6. В порядке исключения текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Порядок исключения определяет директор Школы.

3.7. Школа размещает на Сайте информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления, наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений;
- копии устава, лицензии с приложениями, плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил

внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, о календарном учебном графике и учебных планах с приложением их копии, о методических и иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, о численности учащихся по реализуемым программам за счет местных бюджетов и по договорам за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется обучение;

- о федеральных государственных требованиях с приложением их копий (при наличии) или размещение гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;

- о руководителе Школы, его заместителях (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень и звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж, стаж работы по специальности;

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о наличии оборудованных кабинетов для проведения занятий, средств обучения и воспитания;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.8. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 3.7 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.9. Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт

министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет», министерства культуры Российской Федерации, управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы.

3.10. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.11. Информация на Сайте размещается на русском языке.

4. Ответственность за ведение Сайта Школы

4.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несут Ответственные за ведение Сайта работники.

4.2. Некачественное текущее сопровождение Сайта может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.