

**Управление культуры и туризма администрации города Тулы  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Ленинская детская школа искусств»**

Утверждено  
приказом  
МБУДО «ЛДШИ»  
от 30.06.2021 № 103  
( с изменениями от  
31.10.2023 года)

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУДО «ЛДШИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. ст. 7, 54 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Конвенцией по правам ребенка, ст.6, п.1.2 ст. 19; Конституцией Российской Федерации ст.41 п. 3, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, гл. 59, ст.1064, Семейным кодексом Российской Федерации раздел 4 гл. 12, ст. 63, 65, приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.04.2002 № 29/2084-6 «О всероссийской диспансеризации детей в 2002 г., локальных нормативных актов школы, регламентирующих вопросы охраны здоровья обучающихся».

## **2. Охрана здоровья обучающихся**

2.1. В Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ленинская детская школа искусств» (далее – ДШИ) созданы для охраны здоровья и безопасных условий обучения учащихся.

2.2. В соответствии ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в ДШИ выполняются следующие мероприятия по охране здоровья обучающихся:

- все работники ДШИ в обязательном порядке проходят предварительные (при поступлении на работу) и ежегодные периодические медицинские осмотры;
- прием обучающихся в ДШИ проводится при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, разрешающей обучаться в учреждении дополнительного образования;
- обучающиеся и работники заходят в здание и выходят из него в соответствии с утвержденным рабочим и учебным графиками;
- вход в здание посетителей разрешается только по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации учета посетителей;
- оказание первичной медико- санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- создание условий и перерывов между учебным процессом;
- определением оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул в соответствии с СанПиН;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств, психотропных и других одурманивающих веществ, а также и аналогов;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в ДШИ (имеется система автоматического звукового сигнала-оповещения при возникновении пожара);

- проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.2. При реализации образовательных программ ДШИ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в ДШИ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

### **3. Требования к организации медицинского обслуживания учащихся в прохождения медицинских осмотров работниками**

3.1. Учащихся допускают к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.2. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров к работе не допускаются.

3.3. ДШИ организует обучение специализированными организациями сотрудников учреждения оказанию первой доврачебной помощи.

### **4. Действия сотрудников ДШИ при несчастном случае**

4.1. При несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно:

- вызывает скорую медицинскую помощь по телефонам 03, 103 и 112 с мобильных телефонов;

- оказывает первую доврачебную медицинскую помощь в рамках компетенции;

- извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который звонит в поликлинику п.Ленинский за медицинской помощью.

### **5. Расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДШИ**

5.1. Руководитель Школы обязан:

- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии),
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

#### 5.2. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

#### 5.3. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении:

- Объяснительная записка преподавателя;
- Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая;
- Акт о несчастном случае в форме Н-2 в 4-х экземплярах;
- Объяснительные записки очевидцев происшествия;
- Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно);
- Внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с пострадавшими;
- Заполнение сообщения о последствиях несчастного случая с пострадавшим;
- Разработка мероприятий по устранению причин несчастного случая;
- Медицинское заключение.