



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЛЕНИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов учебного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ДШИ (как правило, председатель педсовета), его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения о ДШИ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДШИ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДШИ;
- рассматривает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает годовые учебные графики;
- определяет направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- определяет формирование контингента обучающихся;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принимает решение об отчислении учащихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течении 2-х месяцев и более без уважительной причины;
- принимает решение о выдаче оканчивающим школу свидетельств;
- о награждении за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- решает вопросы подготовки к открытым концертам школы;
- обсуждает и принимает локальные акты ДШИ.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДШИ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Руководитель ДШИ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорным вопросам.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.